



ØKONOMIREGLEMENT NARVIK STUDENTERSAMFUNN

Sist revidert 02.02.2025

KAPITTEL 1. INNLEDNING

§ 1

Foreningens vedtekter og vedtak fra foreningens øverste organ årsmøtet overstyrer dette reglement. Reglementet kan kun endres på ved årsmøte eller ekstraordinært årsmøte ved gyldig vedtak og samsvar med foreningens vedtekter.

Disse retningslinjer gjelder all drift tilknyttet studentforeningen Narvik studentersamfunn.

Foreningens midler skal forvaltes på en måte som best mulig fremmer studentmiljøet ved UiT Norges arktiske universitet, campus Narvik.

KAPITTEL 2. ANSVARSFORHOLD

§ 2

Kun de tildelt signaturrett for foreningen etter foreningens vedtekter skal kunne gis tilgang og ansvar for foreningens bankkonto(er) for inn- og utbetalinger.

Dersom disse fratrer eller trer tilbake før periodens utløp, kan foreningens styre midlertidig tildele andre signaturrett på vegne av studentforeningen. Midlertidig signaturrett skal oppheves når ny leder og/eller stedfortreder tiltrer sitt verv.

2.1

Lesertilgang til bankkonto kan innvilges ved begrunnet særskilt behov og gyldig vedtak fra foreningens styre.

2.2

For økonomiske enkeltdisposisjoner og forpliktelser tilsvarende beløp over kr. 5000 skal leder og minst ett styremedlem tegne i fellesskap samtidig.

§ 3

Arbeidsutvalget (AU) utformer forslag til innstilling til budsjett for foreningen Narvik studentersamfunns styre og arbeidsutvalg til årsmøtet. Klubbledelse for hver klubb under foreningen Narvik studentersamfunn utformer individuelt budsjett for egen klubb som fremmes på klubbsamlingsmøte.

Budsjettene fremmes som individuelle budsjett eller som helhet på årsmøtet, hvor årsmøtet vedtar budsjett(ene). Budsjettperiodene skal følge samme periode, hvor perioden er ordinært kalenderår.

3.1

Styret kan og bør bistå klubbene med budsjettarbeid før klubbene avholder klubbsamlingsmøtet. Styret kan revidere budsjetter ved behov.

3.2

Alle utgifter, uavhengig av beløp, skal avklares og godkjennes av fortrinnsvis økonomiansvarlig eller de i foreningen som innehar signaturrett for studentforeningen før de utføres.

3.3

Økonomiske avtaler over 10 000 kr eller med varighet over 6 måneder skal fremlegges til foreningens styre og vedtas.

3.4

Kontantkjøp, bestillinger av varer og tjenester på kreditt, samt andre disposisjoner som pådrar foreningen kostnader, skal foretas med bakgrunn i årsmøtets vedtak om budsjett. Det kreves fortsatt godkjenning i forkant etter §2.2 og 3.2 og 3.3.

3.5

Alle kjøp i foreningen Narvik studentersamfunn skal normalt gjøres med faktura. Faktura og bilag skal sendes til okonomi@samfunnet.no. Det er offisiell faktura epost

Bedriftskort må anskaffes og brukes i særskilte tilfeller. Kun økonomiansvarlig av studentforeningen har anledning til å inneha og bruke bedriftskort.

Fakturakjøp skal merkes med referanse for den ansvarlig kjøper og dets tilknytning i foreningen. Eksempelvis klubbnavn, arbeidsutvalg, styre e.l.

KAPITTEL 4. REGNSKAP OG RAPPORTERING

§ 4

Regnskap føres av foreningens økonomiansvarlig. Enhver som handler på vegne av foreningen, foreningens komiteer, utvalg eller klubb er ansvarlig for å levere bilag til økonomiansvarlig, innen rimelig tid og senest en måned etter at bilag er mottatt. Faktura og bilag skal sendes til okonomi@samfunnet.no.

4.1

Enhver klubbledelse skal kunne få fremlagt foreløpig regnskap innen rimelig tid og senest en måned etter forespørsel. Fullstendig foreløpig regnskap for hele foreningen skal kunne fremlegges foreningens styre eller arbeidsutvalg innen rimelig tid og senest innen tre måneder etter forespørsel. Unntak fra tidsbegrensninger gjelder kun til årsmøtet.

4.2

Arbeidsutvalget (AU) kan vedta innkjøpsstopp ved omfattende avvik i forhold til budsjett, eller dersom arbeidsutvalget mener dette er nødvendig for å oppfylle foreningens økonomiske forpliktelser. Styret skal orienteres om innkjøpsstopp på førstkommende møte etter vedtak. Styret kan oppheve arbeidsutvalgets vedtak.

KAPITTEL 5. REFUSJON OG BILAG

§ 5

Refusjoner skal benytte foreningens refusjonsskjemaer. Refusjoner skal leveres økonomiansvarlig og være fullstendig utfylt med tilhørende bilag og senest innen en (1) måneder fra kjøpet er utført. Refusjoner som tilhørende bilag utbetales ikke.

Faktura og bilag skal sendes til okonomi@samfunnet.no.

5.1

Tobakksvarer og alkohol fra alkoholgruppe 1, 2 eller 3 dekkes ikke under noen omstendigheter.

KAPITTEL 6. HONORAR

§ 6

Ingen verv, komiteer eller utvalg i studentforeningen Narvik studentersamfunn eller dets klubber er honorert.